



# **SV SPAARNWOUDE**



## **Visie & Beleidsplan 2009 – 2011**



# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. Structuur SV Spaarnwoude</b>	<b>4</b>
2.1 Stichting Sportpark Spaarnwoude	4
2.2 Omni-vereniging	4
<b>3. Achtergrondinformatie Afdeling Voetbal</b>	<b>5</b>
<b>4. Algemene doelstelling afdeling Voetbal</b>	<b>6</b>
<b>5. Kerngedachten &amp; doelstellingen</b>	<b>7</b>
5.1. Kerngedachten en uitgangspunten	7
5.2. Doelstellingen voor de jeugd	8
5.3. Doelstellingen voor de senioren	8
5.4. Ambities en sportieve doelstellingen	9
<b>6. Sterkte, Zwakte, Kansen en Bedreigingen</b>	<b>10</b>
<b>7. Organisatie afdeling Voetbal</b>	<b>11</b>
7.1 Organogram	11
7.2 Onderverdeling taken	11
7.3 Commissies	15
<b>8. Vrijwilligers</b>	<b>17</b>
<b>9. Financiën</b>	<b>18</b>



## 1. Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan 2009-2011 van de afdeling Voetbal SV Spaarnwoude. Dit plan beoogt op een structurele wijze inzicht te geven in de organisatie van SV Spaarnwoude en inhoud te geven aan de wijze waarop de gestelde doelstellingen worden gerealiseerd.

Dit plan vervangt alle vorige beleidsplannen en zal worden voorgelegd aan het hoofdbestuur afdeling Voetbal, de jeugdcommissie en een nader op te stellen selectie van leden. Dit beleidsplan is beschikbaar voor alle leiders, trainers en vrijwilligers en te downloaden van de internetsite van SV Spaarnwoude. Het beleidsplan zal worden voorgedragen aan de algemene ledenvergadering van de afdeling Voetbal.

Dit beleidsplan dient gezien te worden als een richtlijn voor de komende jaren. Het is een hulpmiddel om structuur aan te brengen bij de afdeling Voetbal en het niveau op het gebied van voetbal, training en begeleiding bij SV Spaarnwoude omhoog te brengen. Tevens zal er ook een informatieboekje voor de jeugdafdeling worden uitgegeven, waarin onder andere wordt beschreven wat de structuur van de vereniging SV Spaarnwoude is en welke afspraken, activiteiten, reglementen, procedures en informatie over trainingen en wedstrijden er binnen de vereniging zijn.

Veranderingen ten aanzien van het te volgen beleid of eventuele afwijkingen ten opzichte van het geformuleerde beleid dienen altijd ter goedkeuring aan het hoofdbestuur, de jeugdcommissie en de selectie van leden te worden voorgelegd. Het hoofdbestuur van SV Spaarnwoude is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleidsplan. Van ieder lid wordt verwacht dat hij/zij er invulling aan wil en zal geven en zich zal conformeren aan de gestelde regels en het beleid.

Om aan het beleid te realiseren is een goede organisatiestructuur vereist. Hierin zijn en blijven vrijwilligers van groot belang. Daarbij moet het woord vrijwillig niet verward worden met vrijblijvend. Dit houdt in dat ieder zijn of haar taak goed vervult, ongeacht de omvang van die taak, en deze invulling ten goede komt van de vereniging.

Dat betekent dat er door de vereniging voorwaarden worden gesteld aan het vervullen van een vrijwilligersfunctie. Zoals de termijn waarvoor een bepaalde functie wordt aangegaan. De minimale termijn is één volledig seizoen. Voor bepaalde functies, zoals een bestuur- of commissiefunctie, wordt een minimale termijn aangehouden zoals is vastgelegd in de statuten van de vereniging.



## **2. Structuur SV Spaarnwoude**

### **2.1. Stichting Sportpark Spaarnwoude**

De Stichting is in eerste instantie verantwoordelijk voor het beheer van het sportpark. Het onderhoud van de velden, kantine en kleedkamers. De Stichting huurt de velden van de gemeente. De gemeente voert het regulaire onderhoud aan de velden uit. De Stichting bestaat uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. De voorzitters van de afdelingen en de afgevaardigde van de onderhoudsploeg zijn regelmatig aanwezig bij de vergaderingen van de Stichting. Aanpassingen aan of gebruik van de velden en/of de kantine moet altijd in overleg met de Stichting. De Stichting is verantwoordelijk voor de exploitatie van de kantine. De secretaris van de Stichting is verantwoordelijk voor de invulling en bezetting van de bar in de kantine.

### **2.2. OMNI-vereniging**

SV Spaarnwoude is een OMNI-vereniging van drie afdelingen, te weten Voetbal, Soft- en honkbal en Klaverjassen. De OMNI-vereniging is opgericht op 22 september 1981 met als doel het beoefenen en bevorderen van sport in de meest uitgebreide zin. Het is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. Dat wil zeggen dat er statuten zijn gemaakt en dat deze in een notariële akte zijn opgenomen. De vereniging is bovendien ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De vereniging heeft het recht om aan de toelating van (nieuwe) leden bepaalde voorwaarden te stellen. (Mits niet strijdig met de Europese of Nederlandse wetgeving, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement).

Het algemene bestuur van de OMNI-vereniging bestaat uit:

- Het bestuur van de afdeling Voetbal;
- De voorzitters van de andere afdelingen.

Het algemeen bestuur stelt in onderling overleg voor elk bestuurslid diens taak vast en wijzigt deze taakverdeling indien nodig na iedere wijziging van bestuursamenstelling.

Het algemene bestuur is belast met het besturen van de OMNI-vereniging en tracht de gemeenschappelijke belangen van de afdelingen zo goed als mogelijk te behartigen. Hierbij is het verantwoordelijk voor de samenwerking tussen de verschillende afdelingen en de financiële afwikkeling tussen de afdelingen en de Stichting Sportpark Spaarnwoude.



### 3. Achtergrondinformatie afdeling Voetbal

De afdeling Voetbal van SV Spaarnwoude is de enige voetbalvereniging in Spaarndam en omstreken met een ledenaantal van ongeveer 300 leden. Er komen 21 elftallen uit in de KNVB competitie, bestaande uit: 1x seniorenelftal zaterdag, 5x seniorenelftallen zondag en 15x jeugdelftallen waaronder 2 meisjes jeugdteams. Daarnaast is er een Guppen team actief, dat op woensdagmiddag traint en geen competitie speelt.

De leeftijdsopbouw binnen de afdeling Voetbal is **conform de KNVB richtlijnen** als volgt verdeeld :

Leeftijdsopbouw spelende leden	Leeftijd
Guppen	5 t/m 6 jaar
F	7 - 8 jaar
E	9 - 10 jaar
D	11 – 12 jaar
C	13 – 14 jaar
B	15 – 16 jaar
A	17 – 18 jaar
Selectie	Vanaf 19 jaar

Voor de Jeugdleden geldt dat zij de genoemde leeftijd moeten hebben of bereiken op 31 december van jaar waarin de competitie aanvangt.

Er kan zowel op prestatie- als op recreatief niveau worden gevoetbald.

Trainingen van jeugd- en selectieteams vinden plaats volgens een vast rooster dat aan het begin van het seizoen wordt vastgesteld in overleg met de Stichting Sportpark Spaarnwoude.

De accommodatie bestaat uit een hoofdveld en een tweede veld, welke tevens dient als trainingsveld. Beide velden zijn voorzien van verlichting. Het hoofdveld mag zonder toestemming van de Stichting niet als trainingsveld worden gebruikt. Toestemming kan worden aangevraagd via de terreinconsul of het hoofdbestuur.

De terreinconsul bepaald wanneer velden worden goed- of afgekeurd. De terreinconsul zal in geval van afkeuring de trainers hiervan tijdig op de hoogte stellen. Voor zover mogelijk zullen afkeuringen van trainingen en wedstrijden ook op de site te achterhalen zijn. Leden (spelers) moeten zelf informeren bij hun trainers of er sprake is van afgelasting.



## 4. Algemene doelstelling afdeling Voetbal

In de statuten en huishoudelijk reglement staat:

*De OMNI-vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van sport in de meest uitgebreide zin.*

*De afdeling Voetbal tracht dit doel onder meer te bereiken door:*

- a. het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in de meest uitgebreide zin.*
- b. het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB);*
- c. deel te nemen aan door de KNVB georganiseerde of goedgekeurde wedstrijden en evenementen;*
- d. zelf wedstrijden en evenementen op het gebied van de voetbalsport te organiseren;*
- e. de benodigde accommodatie tot stand te brengen en in stand te houden.*

Bovenstaande betekent niet dat dit doel automatisch wordt bereikt en dat daarmee de continuïteit van de vereniging is gewaarborgd. Vandaag de dag dient de vereniging meer te doen om enerzijds leden te werven en anderzijds de leden te behouden. Een duidelijk beleid, samen met een pro-actieve houding en positieve benadering van de bestuurders, vrijwilligers en alle leden is een must om dit te bereiken.



## 5. Kerngedachten & doelstellingen

### 5.1 Kerngedachten & uitgangspunten

De gemeente Spaarndam is een dorp met een hechte gemeenschap en een levendig sociaal klimaat. Dit is een belangrijke pijler voor de club.

Er is geen voetbalclub in de directe omgeving die zorgt voor directe concurrentie als de organisatie van SV Spaarnwoude goed en transparant is.

De hechte gemeenschap zorgt ervoor dat jonge kinderen die willen voetballen zich bijna automatisch aanmelden als lid bij SV Spaarnwoude. De kinderen komen in een vertrouwde omgeving terecht. Zij kennen medespelertjes veelal van school of van de straat. Voor ouders geldt hetzelfde, zij kennen de club door kennissen of hebben in het verleden contact gehad met de club, bijvoorbeeld als spelend lid.

De afdeling Voetbal wil aan iedere Spaarndammer en mensen uit de directe omgeving een goed en sportief milieu kunnen bieden. Iedereen kan terecht bij de afdeling voetbal om zijn of haar sport uit te oefenen.,.Dit is mogelijk op prestatie- en op recreatief niveau. Supporters, sponsors en vrijwilligers dienen zich thuis te voelen bij de vereniging.

Het is belangrijk om deze nestwarmte te behouden en daar zal rekening mee gehouden dienen te worden in de ambities en doelstellingen die wij voor ogen hebben.

#### De ambities en doelstellingen zijn gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- De afdeling Voetbal wil een vriendschappelijke en sportieve omgeving creëren, waarbij recreatief voetbal voorop staat;
- De afdeling Voetbal wil een gezellige dorpsclub zijn met een open karakter, waar maatschappelijke waarden, (fatsoen)normen- en sportiviteitsregels door iedereen worden gerespecteerd;
- De afdeling Voetbal wil een vereniging zijn waar anderen met plezier naar toe willen komen en waar sportiviteit hoog in het vaandel staat;
- De afdeling Voetbal wil een accommodatie die een ieder waardeert als zijnde een sociaal sportieve plaats en gezellige omgeving;
- De afdeling Voetbal wil op voetbalgebied streven naar een vastgesteld niveau voor de 2 selectie-elftallen (minimaal 4<sup>e</sup> klasse KNVB en aansluitend niveau 2<sup>e</sup>);
- De afdeling Voetbal wil een goed geleide en georganiseerde vereniging zijn met een pro-actieve uitstraling;
- De afdeling Voetbal wil een financieel gezonde vereniging zijn.



## 5.2. Doelstellingen voor de jeugd

- Er wordt actief gezocht naar samenwerking met - en participatie van de ouders van jeugdleden;
- Er wordt actief gezocht naar samenwerking met- en participatie van oud spelers en spelende leden van de vereniging;
- De vereniging vindt dat zij ook een maatschappelijke verantwoordelijkheid heeft en stelt zich daarom ten doel om de jeugd goed op te vangen;
- Er wordt binnen de vereniging gespeeld op zowel prestatie- als recreatief niveau;
- In de jeugdorganisatie wordt gestreefd naar trainers en leiders binnen de eigen gelederen met daarbij de wens om teams te voorzien van trainers en leiders met een SV Spaarnwoude voetbalachtergrond. Op deze wijze willen wij bouwen aan een constant team van trainers en leiders. De achterliggende gedachte is een zeker mate van vertrouwen op te bouwen met de spelers;
- SV Spaarnwoude richt zich de komende jaren op de leden, ouders en de achterban en niet op het binnenhalen van betaalde trainers voor de jeugdafdeling (met uitzondering van A-junioren);
- Een jeugdbeleidsplan moet leden en vrijwilligers een duidelijk inzicht geven in eisen en wensen van SV Spaarnwoude;
- Voor de jeugdfallen geldt dat de nadruk ligt op enthousiasme en het daarmee behouden van de jeugd voor de vereniging;
- Jeugdspelers worden zodanig opgeleid dat er een continue stroom naar de senioren (en selectie) ontstaat;
- De meest getalenteerde en/of gemotiveerde spelers worden geselecteerd voor selectieteams, ook binnen selectieteams wordt doorgeselecteerd;
- De doelstelling voor de selectie van de senioren staat in verhouding tot de doelstellingen voor de jeugd.

## 5.3. Doelstellingen voor de senioren

- De seniorenselectieteams zullen naar hun mogelijkheden en binnen de gestelde randvoorwaarden zo hoog mogelijk spelen;
- Getracht wordt het 1<sup>e</sup> seniorenteam minimaal op 4e klasse niveau te laten uitkomen met de ambitie om binnen 3 jaar een stabiele 4<sup>e</sup> klasser te zijn;
- Uitgangspunt is dat de selectieteams voor het grootste gedeelte bemenst worden door uit eigen jeugd opgeleide voetballers;
- De meest getalenteerde en/of gemotiveerde spelers worden geselecteerd voor selectieteams, ook binnen selectieteams wordt doorgeselecteerd;
- Eventueel kan aanvulling plaatsvinden middels het aantrekken van spelers/speelsters buiten de vereniging, zonder enige vorm van betaling overigens;
- Versterking van buiten de vereniging is welkom, mits passend binnen de opbouw en de cultuur van de vereniging;
- De doelstellingen voor het jeugdbeleid staan in verhouding tot de doelstellingen die gelden voor het 1e en 2<sup>e</sup> seniorenelftal;
- Een **seniorenbeleidsplan** moet leden en vrijwilligers een duidelijk inzicht geven in de eisen en wensen van Spaarnwoude.



#### **5.4. Ambities en sportieve doelstellingen**

Het streven van SV Spaarnwoude is er op gericht om op de korte en middellange termijn (0-2 jaar) op basis van eigen kwaliteit sportief in de 4<sup>e</sup> klasse KNVB te blijven. Om sportief het niveau van 4<sup>e</sup> klasse in het amateurvoetbal na te streven is een brede basis van minimaal een tweetal selectieteams noodzakelijk.

Om dit te bereiken zijn zaken als een goede trainingsstaf, goede begeleiding, verzorging, gedegen wedstrijdvoorbereiding, motiveren van spelers en talenten en een goede accommodatie noodzakelijk. Daarnaast bepalen faciliteiten als beschikbaar stellen van kleding, trainingstrips, etc. steeds meer of het verblijf in de selecties aantrekkelijk is. Uiteraard is voor een vereniging als SV Spaarnwoude een goede jeugdopleiding en begeleiding essentieel.

Om tot de selectie te behoren brengt extra verplichtingen met zich mee. Van een selectielid mag worden verwacht, dat hij hier zelf voor kiest. Het op het hoogste clubniveau spelen is geen vrijblijvende zaak. Een selectiespeler heeft een voorbeeldfunctie naar de overige leden van de vereniging.

Het brengt verplichtingen met zich mee onder andere in het verrichten van veel en regelmatig trainingsarbeid en een gedegen en serieuze wedstrijdvoorbereiding. Dat betekent, dat hij er zelf ook alles aan doet om die bevoorrechte positie waar te maken aan de hand van de bij de prestatiesport behorende waarden en normen.

Omdat een selectieteam vaak anders/beter wordt gefaciliteerd dan de overige teams is het van belang dat spelers en begeleiders het besef hebben van die bijzondere positie en de vereniging "terugbetalen". Dat kan bijvoorbeeld door het helpen verzorgen of geven van trainingen, het begeleiden van de jeugd of het vervullen van andere vrijwilligerstaken.

Om een optimale doorstroming naar het eerste elftal mogelijk te maken, moet het tweede elftal op een aansluitend niveau spelen. Ook de overige elftallen van de senioren dienen logisch aan te sluiten op het niveau van het eerste en tweede elftal, waardoor continuïteit op basis van doorstroming van spelers gemakkelijk wordt;

Daarnaast mogen de recreatieve (vrienden) elftallen niet vergeten worden en moet de sfeer en de onderlinge band binnen SV Spaarnwoude ervoor zorgen dat probleemloos elftallen met een tijdelijk tekort aan spe(e)l(st)ers aangevuld kunnen worden met spe(e)l(st)ers uit andere teams.

Het belangrijkste naast deze prestatieve insteek is dat SV Spaarnwoude herkenbaar blijft als vereniging. Dat de betrokkenheid van mensen bij SV Spaarnwoude blijft leven.



## 6. Sterkte, Zwakte, Kansen en Bedreigingen

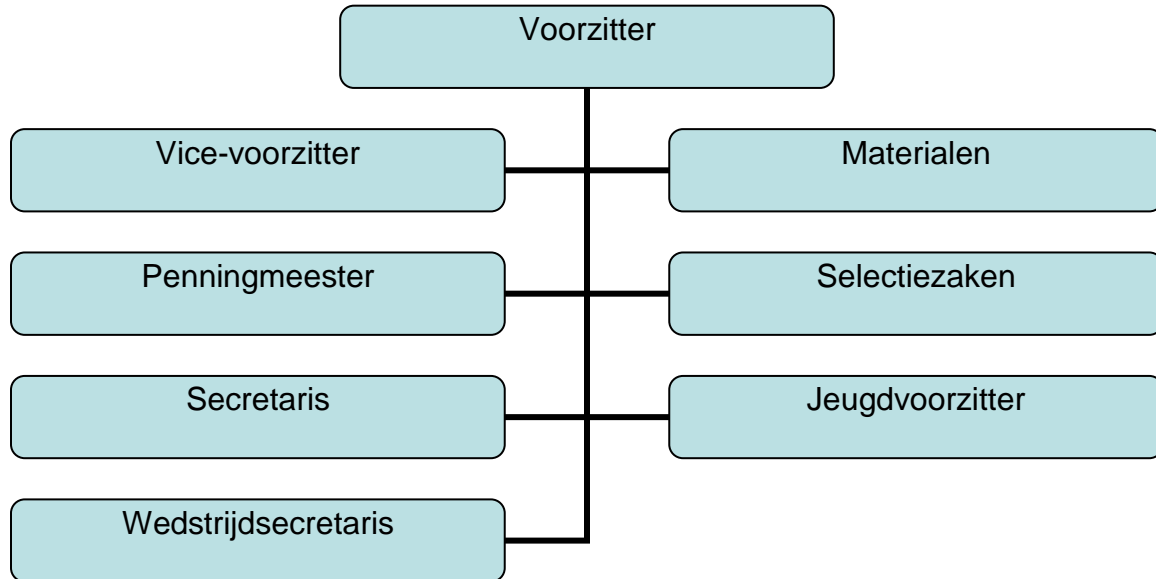
- **Sterkte:**
  - ⇒ Groot aantal vrijwilligers
  - ⇒ Relatief veel jeugdspeler bij de Guppen, F- en E-teams
  - ⇒ Groei komende jaren aantal pupillenteams (Waterwende en mogelijk Spaarnebuiten)
  - ⇒ Mooie accommodatie
  - ⇒ Gemoedelijke sfeer
  - ⇒ Financiële sterke positie door veel sponsors en financieel beleid Stichting.
  
- **Zwakte:**
  - ⇒ Geen evenwichtige leeftijdsopbouw jeugd
  - ⇒ Selectiebeleid wordt bemoeilijkt door onderbezetting, blessures en mentaliteit.
  - ⇒ Begeleiding van vrijwilligers, opleiding van trainers en leiders.
  - ⇒ Structuur (verantwoordelijkheden, taken bestuur, commissies)
  - ⇒ Kwaliteit tweede- alsmede trainingsveld.
  - ⇒ Generatiekloof tussen diverse vrijwilligers (incl. besturen)
  
- **Kansen:**
  - ⇒ Betrokkenheid van de ouders jeugdelftallen / oud leden en oud spelers in de organisatie
  - ⇒ Stijgend ledenaantal de komende jaren.
  - ⇒ Duidelijk en pro actief jeugd beleid, waardoor minder afmeldingen
  - ⇒ Nauwere samenwerking tussen besturen en commissies
  
- **Bedreigingen:**
  - ⇒ Minder vrijwilligers voor bestuurlijke en organisatorische taken
  - ⇒ Wijze onderhoud gemeente t.a.v. velden. Bezettingsgraad van de velden.
  - ⇒ Stijging van de kosten.
  - ⇒ Het vervagen van de normen en waarden.
  - ⇒ De bereidheid om geschillen op te lossen en korte termijnvisie



## 7. Organisatie afdeling Voetbal

### 7.1 Organogram

Onderstaand het organogram van het hoofdbestuur van de afdeling Voetbal:



### 7.2 Onderverdeling taken

Onderstaand de taken van het hoofdbestuur, de bestuursleden en de verschillende commissies.

#### 7.2.1 Hoofdbestuur

##### Verantwoordelijkheid:

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het doet alles wat nodig is om de vereniging goed te laten functioneren, rekening houdend met de statuten en het huishoudelijk reglement. Dat betekent dat de bestuursleden gezamenlijk beleid formuleren en dat ten uitvoer brengen. Het beleid van het bestuur wordt geacht een gezamenlijk beleid van de bestuursleden te zijn en te opereren op democratische gronden.

Individuele leden van het bestuur hebben één of meer beleidsterreinen in portefeuille en zijn daardoor tevens voorzitter van één of meerdere commissies.

Iedere bestuurder is ten opzichte van de vereniging gehouden aan een behoorlijke vervulling van zijn taak, zoals dit in alle redelijkheid mag worden verwacht.



Het bestuur zorgt ervoor dat het beleidsplan wordt uitgevoerd.

Leden en vrijwilligers dienen bestuursleden aan te spreken op hun verantwoordelijkheden/portefeuille. Aanspreken op of discussiëren met bestuursleden gebeurt zoveel mogelijk na mondelinge of schriftelijke melding van zaken. Bestuur is democratisch en stemt bij wijze van meerderheid. Het bestuur zal zoveel mogelijk hoor en wederhoor toepassen. Leden en vrijwilligers stemmen in de algemene ledenvergadering in met de benoeming van bestuursleden en spreken daarmee hun vertrouwen uit in het bestuur. In geval van discussie neemt het hoofdbestuur beslissingen en deze zijn bindend.

### **7.2.1. Voorzitter**

#### Verantwoordelijkheid:

Het zodanig leiden van de vereniging dat er een financieel en sportief verantwoord beleid wordt gevoerd.

#### Taken:

- Leidt de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen;
- Ziet toe op het goed functioneren van de bestuursleden en stuurt indien nodig bij;
- Vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden;
- Treed op bij onverwachte situaties, problemen en calamiteiten;
- Onderhoudt algemene contacten met gemeente en andere instanties indien contact op voorzittersniveau gewenst is;
- Bewaakt en draagt visie & beleid van de vereniging uit.

### **7.2.2. Vice-voorzitter**

- Vervangt de Voorzitter bij diens afwezigheid.

### **7.2.3. Penningmeester**

#### Verantwoordelijkheid:

Het voeren van het totale financiële beleid binnen de vereniging, waarbij gezorgd wordt voor een jaarlijks sluitende begroting en een financieel gezonde vereniging.

#### Taken:

- Voert de gehele financiële verenigingsadministratie;
- Verzorgt (jaarlijkse) begroting en rapportages;
- Bewaakt de in- en uitgaande geldstromen;
- Onderhoudt contacten betreffende financiën met de KNVB, gemeente, fiscus, accountant en andere instanties;
- Verzorgt inning van boetes en contributies;



#### **7.2.4. Secretaris**

##### Verantwoordelijkheid:

Het verzorgen van een algemene registratie, administratie en verslaglegging van de gehele vereniging, zodanig dat alle betrokkenen tijdig en volledig worden geïnformeerd.

##### Taken:

- Voorbereiden en uitschrijven van algemene ledenvergaderingen en maken van notulen;
- Archivering van documenten & verwerking van de post;
- Verzorgen van huldigingen en recepties;
- Het faciliteren van vergaderingen;
- Beheren van de ledenadministratie, waaronder signaleren van jubilarissen & verzorgen van “fruitmand” ziek en zeer, cadeau bij geboorte of trouwen e.a.;
- Beheren van spelerspassen;
- Onderhouden contact met KNVB, aanspreekpunt binnen de vereniging;
- Schrijft teams in bij de KNVB voor deelname aan de competitie;
- Beheren van de spelerspassen;
- Verspreiden van wedstrijdschema's i.o.m. wedstrijdsecretaris e.d.

#### **7.2.5 Wedstrijdsecretaris**

##### Verantwoordelijkheid:

Het zorgen voor een planning en een goed verloop van alle oefen- en competitiewedstrijden bij de senioren.

##### Taken:

- Organiseert oefenwedstrijden voor alle seniorenteam (m.u.v. selectieteam), daar waar nodig, en zorgt voor een juiste communicatie naar alle betrokkenen;
- Zorgt voor juiste invulling van wedstrijdformulieren en communicatie hiervan naar de KNVB;
- Zorgt voor de planning veld- en kleedkamerindeling;
- Zorgt voor, coördineert en begeleidt scheidsrechters bij thuiswedstrijden;
- Zorgt ervoor dat leiders weten wie de scheidsrechter is, zodat de leiders de scheidsrechter kunnen begeleiden voor, tijdens en na de wedstrijden;
- Coördineert de oefen- en (beker)wedstrijden op speeldagen;
- Communiceert afgelastingen naar betrokkenen;
- Onderhoudt contacten met de KNVB, collegaverenigingen en andere instanties betreffende (oefen)wedstrijden en scheidsrechterzaken.

#### **7.2.6 Materialen**

##### Verantwoordelijkheid:

Het zorgen voor een optimale staat van alle materialen binnen de vereniging.



**Taken:**

- Bestellen en beheren van alle materialen (gereedschappen, kleding en voetbalmiddelen) en wassen van voetbalkleding (van benoemde teams)
- Beheer/uitgifte van de sleutels van die gebouwen en/of vertrekken, waar leiders en trainers toegang dienen te hebben.

### **7.2.7 Selectiezaken**

**Verantwoordelijkheid:**

Zodanig uitvoeren van het voetbaltechnisch beleid voor de selectie-elftallen dat optimale prestaties worden behaald binnen een motiverende omgeving.

**Taken:**

- Bepaalt het organisatorisch beleid van de selectie-elftallen en overige seniorenelftallen;
- Bespreekt het beleid met de verantwoordelijke trainers en leiders;
- Is eerste aanspreekpunt voor trainers en leiders van de selectie-elftallen;
- Is op de hoogte van ontwikkelingen bij de A-jeugd en de lagere seniorenelftallen;
- Is eerste aanspreekpunt voor de medische staf;
- Samenstellen (jaarlijks) van alle teams en wensen t.a.v. competitie-indeling i.o.m. de wedstrijdsecretaris;
- Samenstellen en beoordelen van gediplomeerde trainers, verzorgers en leiders voor de selectieteams.

### **7.2.8 Jeugdvoorzitter**

**Verantwoordelijkheid:**

Het zodanig leiden van de jeugdafdeling dat er een sportief verantwoord beleid wordt gevoerd binnen de jeugd.

**Taken:**

- Leidt de vergaderingen van de jeugdcommissie;
- Ziet toe op het goed functioneren van de jeugdbestuursleden en stuurt indien nodig bij;
- Vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden van de jeugd;
- Treed op bij onverwachte situaties, problemen en calamiteiten bij de jeugd;
- Onderhoudt algemene contacten met gemeente en andere instanties indien het jeugdzaken betreft;
- Is eerste aanspreekpunt voor de activiteitencommissie voor de jeugd;
- Bewaakt en draagt visie & beleid van de jeugdvereniging uit.



## 7.3 Commissies

Het bestuur wordt bij de uitvoering van speciale taken bijgestaan door diverse commissies, zoals:

1. Jeugdcommissie
2. Elftalcommissie voor senioren en jeugd (nog op te richten)
3. Sponsorcommissie
4. Kascommissie
5. Jubileum- en/of evenementencommissie
6. Sinterklaascommissie
7. Saxilby-commissie

De leden van de commissies dragen een eigen verantwoordelijkheid richting het bestuur. Alle commissies hebben een bestuurslid als vast aanspreekpunt. Ten opzichte van het bestuur hebben de commissies een adviserende rol op het beleidsmatige vlak. De beschrijving van de afzonderlijk commissie is verderop in dit document te lezen. Het bestuur is uiteindelijk organisatorisch en financieel verantwoordelijk voor de commissies. De diverse commissies rapporteren aan het hoofdbestuur of de jeugdcommissie op frequente basis en/of op uitnodiging van een der partijen

### 7.3.1. Jeugdcommissie

De jeugdcommissie heeft de dagelijkse leiding over de jeugdafdeling met de daarbij behorende spelers, trainers en leiders. De jeugdcommissie communiceert op regelmatige basis met de jeugdelftalcommissie (JEC) en steunt deze commissie d.m.v. het bieden van advies. De jeugdcommissie doet jaarlijks de jeugd elftalcommissie een lijst met spelers toekomen, geselecteerd op leeftijd. Deze lijst dient als basis voor de jeugd elftalcommissie om de uiteindelijke jeugdindeling te maken. De jeugdcommissie legt verantwoording af en staat onder leiding van het hoofdbestuur. De jeugdcommissie maakt jaarlijks een jaarverslag zonder financiële verantwoording.

### 7.3.2. Technische elftalcommissie voor senioren en jeugd

De senioren elftalcommissie (SEC) regelt in samenspraak met de wedstrijdsecretaris de indeling van wedstrijden en trainingen van de selectie en de overige elftallen. De senioren elftalcommissie maakt jaarlijks een indeling van spelers voor alle teams in samenspraak met de wedstrijdsecretaris. De senioren elftalcommissie rapporteert aan het bestuur via het bestuurslid selectiezaken.

De jeugd elftalcommissie (JEC) is verantwoordelijk voor het jaarlijks indelen van de jeugdteams op basis van gezamenlijk overleg met leiders en trainers van de jeugdelftallen. De commissie bestaat uit de coördinatoren van elke leeftijdsgroep. Deze commissie legt op regelmatige basis verantwoording af aan het bestuur en is op regelmatige basis ook aanwezig bij het bestuur.



### **7.3.3. Sponsorcommissie**

De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor korte lijnen tussen vereniging en sponsors. Alleen deze commissieleden dienen contacten te onderhouden over de invulling van sponsorzaken met sponsors. Uitgesloten zijn de zogenaamde grote sponsors, waarbij de contacten via de voorzitter van het hoofdbestuur lopen. De sponsorcommissie rapporteert via de voorzitter aan het hoofdbestuur. In deze commissie zitten maximaal 1 afgevaardigde van afdeling Softbal en 2 afgevaardigden van de afdeling Voetbal.

### **7.3.4. Kascommissie**

De kascommissie wordt jaarlijks in de jaarvergadering van de afdeling gekozen en dient het financiële verslag van de vereniging te controleren. Een commissielid wordt voor de duur van 3 jaar gekozen en mag daarna niet herkiesbaar zijn.

### **7.3.5. Jubileum en/of evenementencommissie**

De jubileum en/of evenementencommissie draagt zorg voor het organiseren van allerlei evenementen rond de club, voor zowel de jeugd, de senioren, alsmede de vrijwilligers. In veel gevallen zullen leiders van teams zelf ook evenementen organiseren, wat uiteraard alleen maar gestimuleerd wordt. Eén en ander echter wel in overleg met het desbetreffende bestuur.

Deze commissie rapporteert op regelmatige basis aan het hoofdbestuur. Financiële afwikkeling van evenementen gaat via en na goedkeuring van het hoofdbestuur. Uitzondering hierop is de organisatie van het jubileum, waarbij de commissie een zekere mate van vrijheid heeft.

### **7.3.6. Sinterklaascommissie**

De sinterklaascommissie verzorgt elk jaar in samenwerking met de afdeling Softbal een sinterklaasfeest voor de jongste jeugd. De commissie rapporteert aan het hoofdbestuur en financiële zaken worden vooraf doorgenomen en ter goedkeuring voorgelegd aan het hoofdbestuur.

### **7.3.7. Saxilby-commissie**

De Saxilby-commissie draagt jaarlijks zorg voor het organiseren van een trip van of naar onze Saxilby vrienden uit Engeland. De commissie legt organisatorisch verantwoording af aan het jeugdcommissie. Financiële verantwoordelijkheid ligt bij het hoofdbestuur.



## **8. Vrijwilligers**

Een vereniging is er niet in de eerste plaats vóór haar leden, maar bestaat dankzij haar leden. Als leden samen staan voor hun vereniging, mag ook van de leden (en bij de jeugd hun ouders) worden verwacht dat zij de vereniging dragen door bijvoorbeeld vrijwillig mee te werken aan de organisatie.

De vrijwilliger is de bekende kurk waar de vereniging op drijft. Er bestaat tussen vereniging en vrijwilliger geen gezagsverhouding, maar bijvoorbeeld rondom verantwoordelijkheden, taken en werkzaamheden zijn er wel verschillende wetten en regels waarmee rekening moet worden gehouden.

Afhankelijk van de hoeveelheid tijd die een vrijwilliger kan en wil investeren in de vereniging, is deze persoon meer of minder te zien op de club. Ongeacht het aantal uren zijn we echter allemaal even misbaar of onmisbaar. Personen die meer doen dan anderen mogen deze mensen hier niet op beoordelen, aangezien elke vrijwilliger zijn tijd geheel ten bate stelt van de club. Mensen maken fouten, vrijwilligers maken fouten en daar mag op gewezen worden, maar altijd op een respectabele wijze. Ieder lid en of vrijwilligers mag ideeën spuien en nagenoeg alles is bespreekbaar met de diverse besturen, echter dat betekent niet dat alle ideeën ook daadwerkelijk doorgang zullen vinden.

Indien er tussen vrijwilligers onderling discussie of onverhoopt irritaties ontstaan, verzoekt het hoofdbestuur hiervan in kennis te worden gesteld om voor een ieder een acceptabele oplossing te vinden.

Het hoofdbestuur in samenspraak met jeugdcommissie en OMNI maakt het beleid en ook vrijwilligers dienen zich aan dit beleid en de afspraken te houden, ook indien de persoon in kwestie hier een andere mening op na houdt. Alles is bespreekbaar maar het beleid geeft de doorslag en is altijd van toepassing.



## **9. Financiën**

We streven na een financieel gezonde vereniging te zijn. De vereniging kan echter alleen gezond functioneren en doorontwikkelen, wanneer er een strak financieel beleid wordt gevoerd. En dat betekent heel simpel: nooit meer geld uitgeven dan er beschikbaar is.

Jaarlijks zal het bestuur een begroting presenteren en verantwoording afleggen aan de leden middels de jaarrekening.

Als vereniging kennen we drie belangrijke bronnen van inkomsten:

1. contributie
2. evenementen
3. sponsoring

De inkomsten van de kantine vallen niet onder en/of ten goede aan de vereniging. De contributie kan door het bestuur worden verhoogd, na goedkeuring door de leden op de jaarvergadering.

Tijdens evenementen zoals het jubileum kan een doel zijn het vergaren van financiële middelen voor de afdeling. Gelden die uit evenementen en/of uit commissies vloeien vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur. Het hoofdbestuur neemt de beslissingen waaraan deze gelden evt. worden uitgegeven.

Sponsoring is een zeer belangrijke bron van inkomsten voor onze vereniging. Niet alleen op het gebied van direct beschikbare financiële middelen, maar ook op het gebied van het aanwezig zijn van materialen. Sponsors hebben op verschillende manieren mogelijkheden om iets voor de club te doen. Het sponsorbeleid geeft hier meer inzage in.