

# S.V. Spaarnwoude

## Huishoudelijk reglement Omni-vereniging

### Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging is genaamd "Omnivereniging S.V. Spaarnwoude", hierna te noemen "de Omni-vereniging" De vereniging is gevestigd te Spaarndam, Gemeente Haarlemmermeer.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de laatste statuten van de vereniging.

### Artikel 2 - Leden

1. Leden kunnen slechts zijn afdelingen en overige rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid, die als hoofddoelstelling hebben de beoefening van een sport, dan wel de daarmee verband houdend recreatie, en die als zodanig door de algemene ledenvergadering als lid van de Omni-vereniging zijn toegelaten.
2. De aanvraag voor het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk worden ingediend bij het bestuur. Bij de aanvraag van het lidmaatschap dient een door haar voorzitter en secretaris ondertekend, uittreksel van de notulen van de algemene ledenvergadering van de betrokken sportvereniging te worden overgelegd, waar tot deze aanvraag is besloten.
3. Toelating als lid kan slechts geschieden indien in de daartoe bijeengeroepen algemene ledenvergadering de meerderheid van het aantal leden van de Omni-vereniging zich daarvoor verklaart.
4. Het bestuur van de Omni-vereniging houdt een ledenregister bij met daarin de namen en adressen van de aangesloten afdeling, alsmede de namen van de personen die de sub-verenigingen vertegenwoordigen in de ledenvergadering (hierna ook te noemen: afgevaardigden).
5. De leden zijn verplicht:
  - a. zich te gedragen naar de bepalingen van de statuten en reglementen van de Omni-vereniging;
  - b. de belangen van de Omni-vereniging en de andere leden niet te schaden;
  - c. alle overige verplichtingen te aanvaarden en na te komen, welke uit het lidmaatschap voortvloeien of welke de Omni-vereniging in naam van haar leden aangaat;
  - d. zich zoveel mogelijk in te spannen voor het ter beschikking stellen van hun eigen leden voor het bestuur, commissies en werkgroepen van de Omni-vereniging.

### Artikel 3 – Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door schriftelijke opzegging door het bestuur van de betreffende sub-vereniging tenminste zes maanden voor het einde van het lopende verenigingsjaar onder overlegging van de notulen van de algemene ledenvergadering waaruit het besluit tot opzegging blijkt;
  - b. door opzegging door het lid binnen één maand nadat een besluit, waarbij de rechten van het lid zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, aan het lid bekend is geworden of is medegedeeld;
  - c. binnen een maand nadat een besluit van een lid in een andere rechtsvorm of tot fusie van een lid aan de Omni-vereniging is medegedeeld.
2. Door ontbinding of liquidatie van de betreffende sub-vereniging;
3. Door een met redenen omkleed besluit tot royement door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen. Een besluit tot royement kan slechts worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Omni-vereniging handelt of de Omni-vereniging op een onredelijke wijze benadeelt.
4. Wanneer het lidmaatschap eindigt zal een batig saldo toevallen aan de Omni-vereniging;

#### **Artikel 4 – Algemeen bestuur**

1. Het algemeen bestuur van de Omni-vereniging wordt gevormd door het dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris) plus de voorzitters van de afdelingen;
2. De voorzitters van de afdelingen mogen zich laten vertegenwoordigen en/of laten bijstaan door een medebestuurder.
  - a. Zij treden af met ingang van de datum waarop ze hun functie, als bedoeld in lid 1 verliezen.
  - b. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk binnen zes weken voorzien.
3. Het algemeen bestuur stelt in onderling overleg voor elk bestuurslid diens taak vast en wijzigt deze taakverdeling zo nodig na iedere wijziging van bestuursamenstelling. Het bestuur doet hiervan mededeling aan de leden in een voor ieder lid toegankelijk medium, of door middel van een schriftelijke kennisgeving.

#### **Artikel 5 – Einde bestuurslidmaatschap**

Het bestuurslidmaatschap eindigt door:

1. Schriftelijk ontslagneming.
2. Periodiek aftreden volgens het rooster van aftreden, op het moment dat zijn/ haar opvolger is benoemd.
3. Ontslag, schorsing casu quo ontheffing uit de functie door de algemene ledenvergadering bij een besluit genomen met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.

#### **Artikel 6 - Taken bestuur**

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten, is het bestuur belast met het besturen van de Omni-vereniging.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en ontslagen.
3. Ieder bestuurslid is tegenover de Omni-vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem/haar is te wijten en hij/zij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden,

#### **Artikel 7 – Commissies**

1. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
2. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kwartaal over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur, tenzij in de instructie anders is bepaald.
3. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
4. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

#### **Artikel 8 – Kascommissie**

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie controleert het financieel beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
3. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het algemeen bestuur te dechargeren zal zij een daartoe strekkend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het algemeen bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

## **Artikel 9 - Algemene vergaderingen**

1. Tussen 1 juli en 1 januari wordt jaarlijks de algemene vergadering gehouden. Dag, uur en plaats hiervan worden door het bestuur vastgesteld. Hiernaast kan het bestuur extra bijzondere algemene vergaderingen uitschrijven, met in achtneming van dezelfde regels als voor een reguliere algemene vergadering.  
De algemene vergadering wordt voorgezeten door het vaste OMNI bestuur, zijnde; de voorzitter, secretaris, penningmeester en de voorzitters (of aangewezen vervangers) van de afdelingen.  
De stemgerechtigde leden worden tenminste 14 dagen voor de vastgestelde datum van de vergadering uitgenodigd. De uitnodiging geschiedt door een mededeling in een voor ieder lid toegankelijk medium, of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke uitnodiging. In de uitnodiging wordt naast de datum, ook de plaats en aanvang van de vergadering vermeldt, evenals de te behandelen onderwerpen.
2. Een algemene vergadering kan alleen besluiten nemen als tenminste twee derde (2/3) van de aanwezige stemgerechtigde leden de presentielijst heeft getekend.  
Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, zal binnen 4 weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen en gehouden. Deze nieuwe vergadering zal, ongeacht het dan aanwezige aantal stemgerechtigde leden, tot besluiten bevoegd zijn, mits de agenda onveranderd blijft en de leden tijdig van deze nieuwe vergadering op de hoogte zijn gesteld.
3. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen gebeurt dit schriftelijk.  
Bij een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie van drie leden, die zich overtuigen dat:
  - a. het aantal stembiljetten gelijk is aan het aantal aanwezigen;
  - b. alle stembiljetten geopend en gelezen worden;
  - c. de uitslag van de stemming bekend gemaakt wordt.

## **Artikel 10 – Samenstelling algemene vergadering**

1. De algemene vergadering vertegenwoordigt alle leden binnen de Omni-vereniging en bestaat uit afgevaardigden van de afdelingen zoals bedoeld in artikel 4 lid 5 van de statuten.
2. De afdelingen kiezen uiterlijk drie weken voor de te houden jaarlijkse algemene vergadering hun afgevaardigden.
3. Het aantal afgevaardigden per afdeling is; voetbal 3 personen, softbal 2 personen en klaverjas 2 personen.

## **Artikel 11 – Gebouwen/speelvelden van de vereniging**

1. De Omni-vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis/sportpark is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Binnen het clubgebouw geldt een rookverbod.
4. De kantine mag niet betreden worden met voetbalschoenen of schoenen met spikes.
5. Het kunstgrasveld mag niet met schoenen met spikes betreden worden.

## **Artikel 12 - Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts inhoudelijk gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 7 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement

tenminste 14 dagen voor de vergadering in het voor ieder lid toegankelijk medium gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee derde (2/3) van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee derde (2/3) van de leden aanwezig is. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, zal binnen 4 weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van twee derde (2/3) van de uitgebrachte geldige stemmen.

### **Artikel 13 – Communicatiemedia**

1. Informatie van de Omni-vereniging wordt gepubliceerd op de website van S.V. Spaarnwoude. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Aankondigingen voor de ledenvergaderingen zullen op deze website gepubliceerd worden. Oproepen met de agenda voor de ledenvergaderingen worden op de website gepubliceerd, aangevuld met de mogelijkheid tot het opvragen van de vergaderstukken na het publiceren van de agenda.
2. De digitale nieuwsbrief heeft tot doel te informeren over de activiteiten/ontwikkelingen binnen de vereniging.

### **Artikel 14 Algemene Verordening Gegevensbescherming**

1. De Omni-vereniging hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens en daarom zullen wij ons houden aan de “Algemene Verordening Gegevensbescherming” (AVG). In de Privacyverklaring geven wij u nadere informatie over hoe wij omgaan met persoonsgegevens en deze staat op de website onder “Privacybeleid”.
2. Indien externe partijen op ons verzoek gebruik maken van de persoonsgegevens zal er een “Verwerkersovereenkomst” worden afgesloten, waarin duidelijk staat omschreven dat zij zich zullen inspannen om aan de wettelijke eisen (AVG) te voldoen.
3. De Omni-vereniging verstuurt geen ongevraagde elektronische berichten behoudens (nieuws)berichten die van belang zijn om u te informeren over het reilen en zijlen binnen de vereniging.
4. Voor het publiceren van beeldmateriaal (o.a. foto’s) op de website en social media huldigt de Omni-vereniging het standpunt dat dit beeldmateriaal altijd sportgerelateerd dient te zijn en gebruikt wordt ter ondersteuning van de informatievoorziening naar de leden binnen de vereniging en overig publiek. In de Privacyverklaring geven wij u nadere informatie over hoe wij omgaan met het beeldrecht.

### **Artikel 15 – Gedragsregels binnen onze vereniging**

1. Binnen S.V. Spaarnwoude zijn gedragsregels opgesteld voor bestuurders, trainers, coaches, begeleiders, scheidsrechters en sporters met het doel om de sport voor iedereen veilig, eerlijk, integer, gezond en vooral leuk te houden. In de notitie “Gedragsregels binnen onze vereniging” geven wij u nadere informatie over hoe wij graag zien waar u zich aan dient te houden. Deze notitie staat op de website onder “Normen en Waarden”.

### **Artikel 16 – Verklaring omtrent gedrag**

1. De “Verklaring omtrent gedrag” (ingesteld door het ministerie van Veiligheid en Justitie) heeft ten doel het voorkomen van verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag door vrijwilligers en/of medewerkers.
2. Om de kans op misstanden te beperken stelt de Omni-vereniging zich ten doel om alle vrijwilligers en/of medewerkers, die in hun functie binnen de vereniging direct of indirect in contact komen met minderjarigen, te vragen naar of te laten voorzien van een “Verklaring omtrent gedrag”.

3. Alle vrijwilligers en/of medewerkers worden geacht de “Gedragsregels” van de vereniging te respecteren en zich daar ook aan te houden.

### **Artikel 17 – Verklaring “Gelijke behandeling in de sport**

1. De verklaring “Gelijke behandeling in de sport” heeft ten doel het voorkomen van discriminatie binnen de vereniging in welke vorm of op welke grond dan ook.
2. De Omni-vereniging onderschrijft deze uitgangspunten en daarom geldt er binnen de vereniging een verbod op elke vorm van discriminerend gedrag, uiting of gebruik van discriminerende symbolen.
3. Alle personen die binnen de vereniging discriminerend gedrag vertonen zullen er door de vereniging op aangesproken worden en dan kunnen er zo nodig sancties opgelegd worden.
4. Ingeval van discriminatie kunnen slachtoffers terecht bij de “Vertrouwenscontactpersoon” voor steun, zo nodig met bijstand van deskundige instellingen.
5. Deze verklaring staat op de website onder “Normen en Waarden”.

### **Artikel 18 – Richtlijn aanstelling (vrijwillige) medewerkers**

1. Binnen S.V. Spaarnwoude is een richtlijn voor de aanstelling van (vrijwillige) medewerkers opgesteld. Deze richtlijn bestaat uit verschillende onderdelen waardoor het bestuur een beeld kan krijgen van de vrijwilliger die een functie binnen de vereniging wil gaan vervullen. Voordat we iemand als vrijwilliger in onze vereniging opnemen, worden de onderstaande stappen doorlopen:
  - \* we houden een kennismakingsgesprek
  - \* we controleren eventuele referenties
  - \* we vragen (afhankelijk van de functie) om vijf jaar een VOG aan
  - \* we maken de vrijwilliger bekend met gedragsregels van S.V. Spaarnwoude en vragen de vrijwilliger hiervoor te tekenen d.m.v. het Inschrijfformulier (vrijwillige) medewerker.
  - \* we behouden het recht om bij twijfel de aanvraag te weigeren.Deze notitie staat op de website onder “Normen en waarden”.

### **Artikel 19 – Vertrouwenscontactpersoon**

1. Binnen S.V. Spaarnwoude wordt minimaal 1 persoon aangewezen die de functie van Vertrouwenscontactpersoon op zich zal nemen. Voor het reglement Vertrouwenscontactpersoon alsmede een overzicht van de huidige vertrouwenscontactperso(n)en verwijzen wij naar onze website onder het kopje “vertrouwenscontactpersoon”.

### **Artikel 20 – Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 22 januari 2024

Namens het bestuur van de OMNI vereniging.

De voorzitter:  
Bert Brals

De secretaris:  
Tessa Oldewarris